



Contrôleur de gestion (H/F)

Lieu : Nîmes

Contrat : CDD 6 mois

Vous êtes convaincu(e) par la nécessité d'accompagner la transition énergétique. Vous voulez rejoindre une société en pleine croissance et participer au développement de son activité. Vous voulez intégrer une équipe dynamique, motivée, convaincue et passionnée. Rejoignez-nous !

MISSIONS

Rattaché(e) directement au Directeur Administratif et Financier, vous aurez en charge les missions suivantes :

Procédures et outils de gestion

- ✓ Ecrire les procédures de gestion et vérifier leur bonne utilisation
- ✓ Etablir et concevoir de nouveaux reportings (mensuels, trimestriels) destinés à la direction générale et à l'actionnaire
- ✓ Alimenter et contrôler des données de l'outil du logiciel budgets et Reporting Financier
- ✓ Contrôler mensuellement les écarts entre les données de gestion et la comptabilité, analyser les écarts et proposer des solutions pour éviter ces écarts
- ✓ Contrôler les imputations analytiques des charges du compte de résultat
- ✓ Garantir la fiabilité des informations financières.

Prévisions financières et comptables

- ✓ Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours
- ✓ Collecter les informations financières et comptables des filiales, des départements ou des services

Analyse et reporting

- ✓ Etablir des reportings mensuels (concernant l'activité et la structure)
- ✓ Analyser mensuellement les performances de l'entreprise et de ses filiales par l'étude des écarts de résultats entre le budget et le réalisé.
- ✓ Préparer des présentations de synthèse des analyses d'écarts à destination du management
- ✓ Mettre en place et suivre des indicateurs permettant de vérifier que la structure fonctionne conformément aux objectifs qu'elle s'est fixés
- ✓ Analyser les prix de revient et les coûts

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

Formation : BAC + 5 en Comptabilité/Finance.

Compétences différenciantes :

- ✓ 5 ans d'expérience dans un poste similaire ou en Cabinet d'audit ou de conseil ;
- ✓ **Votre grande rigueur dans les analyses menées et votre excellente capacité de synthèse ;**
- ✓ Votre excellente capacité d'organisation et d'adaptation ;
- ✓ Votre sens des responsabilités, le respect de la confidentialité, votre autonomie et votre force de proposition ;
- ✓ Votre communication (orale et écrite), votre bon relationnel avec vos interlocuteurs internes (Direction, DAF, managers des BU's, service juridique, etc.) et les partenaires externes ;
- ✓ Votre capacité à gérer plusieurs sujets, interlocuteurs, projets en parallèle.

Outils :

- ✓ Maîtrise du Pack Office ;
- ✓ Connaissance de SAP serait un plus.

Langues : Anglais courant requis

Pour postuler rendez-vous sur : <https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/vsb-energies/jobs>

Website : <https://www.vsb.energy/fr/fr/home/>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/showcase/vsb-%C3%A9nergies-nouvelles>

Nos valeurs : #convivialité #durabilité #esprit d'équipe #conquête #responsabilité #autonomie #honnêteté



Contrôleur de gestion (H/F)

Lieu : Nîmes

Contrat : CDD 6 mois

Pour postuler rendez-vous sur : <https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/vsb-energies/jobs>

Website : <https://www.vsb.energy/fr/fr/home/>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/showcase/vsb-%C3%A9nergies-nouvelles>

Nos valeurs : #convivialité #durabilité #esprit d'équipe #conquête #responsabilité #autonomie #honnêteté