



Juriste Droit des Contrats

Lieu : Nîmes ou Toulouse

Contrat : CDI

Vous êtes convaincu(e) par la nécessité d'accompagner la transition énergétique. Vous voulez rejoindre une société en pleine croissance et participer au développement de son activité. Vous voulez intégrer une équipe dynamique, motivée, convaincue et passionnée. Nous vous proposons de rejoindre le Département juridique de VSB Énergies Nouvelles.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable juridique droit privé, vous intervenez sur :

- Rédaction, négociation, revue et mise en signature des contrats de construction, prestations de services, sous-traitance, fourniture, NDA, contrats de partenariats en français et en anglais ;
- Support des opérationnels dans les réponses aux appels d'offres ;
- Conseiller et assister les services achats, commerciaux et opérationnels en matière juridique et particulièrement en droit des contrats et droit des affaires, en coordination, si nécessaire, avec le supérieur hiérarchique ;
- Assistance dans la gestion de contentieux éventuels ;
- La veille juridique et la rédaction de note juridique ;
- Tenue des dossiers : mise à jour des tableaux de bord, des outils de suivi et de la base de données de contrat en français et en anglais, Le classement et l'archivage des dossiers.

Dans une perspective de polyvalence du service juridique, le/la juriste Contrats sera également amené(e) à intervenir sur les aspects suivants :

- La gestion du secrétariat juridique des différentes sociétés du groupe : constitution, ouverture des établissements secondaires, modifications des statuts, assemblée générale, dépôt des comptes, formalités, relations avec les administrations (Greffes ...) ;
- La rédaction des courriers ;
- La préparation des documents projets (Data Room) dans le cadre de financement de projets et/ou cession de sociétés.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

De formation juridique de type Master 2 idéalement en droit des affaires, droit des contrats, droit commercial, vous avez acquis une expérience de 3 à 5 ans en entreprise ou cabinet d'avocat.

Une expérience en droit de l'environnement ou des énergies renouvelables serait un plus. Vous avez une parfaite maîtrise du Pack Office et disposez d'une excellente expression rédactionnelle. La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Vous savez gérer des interlocuteurs multiples, êtes opérationnel et disposez d'un sens aigu de l'organisation. Au-delà des compétences, vous vous démarquez par votre excellent relationnel et votre goût pour le travail en équipe.

Votre réactivité et votre pragmatisme seront des atouts indispensables pour réussir dans votre fonction.

Contact: recrutement@vsb-energies.fr

Website : <https://www.vsb.energy/fr/fr/home/>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/showcase/vsb-%C3%A9nergies-nouvelles>

Nos valeurs : #convivialité #durabilité #esprit d'équipe #conquête #responsabilité #autonomie #honnêteté