



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Potsdam:

ASSISTENT PROJEKTENTWICKLUNG (m/w)

WELCHE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Bestellung von topografischen Karten, Flurkarten und Datenauszügen aus Liegenschaftsbüchern
- Erstellen von Excel-Übersichten, Anschreiben und Protokollen sowie Dokumentenablage
- Kontaktpflege zum Außendienst
- Kontrolle und Überwachung von Terminen und Fristen
- Recherche zu verschiedenen Themenfeldern der Erneuerbaren Energien
- Betreuung der Grundstückseigentümer

WELCHE VORAUSSETZUNGEN BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Erste Berufserfahrung von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN:

- Ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre und kollegiales Miteinander
- Individuell zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie und schnelle Entscheidungswege
- Spannende Entwicklungschancen durch starkes internationales Wachstum
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Bereichsübergreifende Projekt- und Teamarbeit

BEWERBUNG BITTE UNTER:

www.vsb.energy/karriere

AUS ÜBERZEUGUNG FÜR ERNEUERBARE ENERGIEN :



INSTALLIERTE LEISTUNG

868 MW



ÜBER

200 MITARBEITER



PROJEKTVOLUMEN

1,3 MRD. EUR



SEIT

1996

BEI FRAGEN:

Frau Katja Kirstein | Teamleiterin Personal | VSB Neue Energien Deutschland GmbH
Tel. +49 351 211 83 619 | katja.kirstein@vsb.energy

energy for you