



Assistant Asset Management (H/F)

Lieu : Nîmes

Contrat : Stage

VSB Énergies Nouvelles développe, construit, exploite et assure le repowering des centrales de production d'électricité verte sur l'ensemble du territoire. Soucieux de participer à un développement respectueux des générations futures, nous œuvrons ainsi au quotidien pour un avenir énergétique durable, responsable et accessible à tous.

Vous êtes convaincu(e) par la nécessité d'accompagner la transition énergétique. Vous voulez rejoindre une société en pleine croissance et participer au développement de son activité. Vous voulez intégrer une équipe dynamique, motivée, convaincue et passionnée. Rejoignez-nous !

MISSIONS

Nous recherchons un(e) étudiant(e) motivée pour accompagner l'asset manager sur la gestion d'actifs éoliens et photovoltaïques en exploitation, la gestion de toutes les problématiques opérationnelles et financières liées à l'exploitation des parcs appartenant à VSB ou à des tiers.

Ainsi vos principales missions seront les suivantes :

- Suivi administratif des sociétés en exploitation (communication des changements administratifs aux parties prenantes - banque fournisseurs, clients).
- Etablissement de budgets annuels, reportings mensuels (Suivi des factures/règlements et assurer les prévisions de flux de trésorerie),
- Mise en place d'outils de suivi et de gestion des engagements contractuels,
- Gestion des baux fonciers (calcul des redevances annuelles).

Vous assisterez également votre responsable sur les sujets suivants :

- Veiller au respect des engagements financiers (covenants bancaires) une fois par an lors de la clôture des comptes/ tous les semestres,
- Assurer la gestion des relations avec les experts-comptables, les commissaires aux comptes, les partenaires bancaires,
- Accompagnement des demandes/interrogations des actionnaires liées à l'exploitation des parcs,
- Etudier les possibilités de remboursements des actionnaires (sous forme de remboursement de comptes courant d'associés/dividendes)

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

Formation : Vous êtes en école de commerce ou vous préparez un diplôme de type Master I ou II en finance d'entreprise, gestion et comptabilité.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

- Qualités organisationnelles,

Pour postuler rendez-vous sur : <https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/vsb-energies/jobs>

Website : <https://www.vsb.energy/fr/fr/home/>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/showcase/vsb-%C3%A9nergies-nouvelles>

Nos valeurs : #convivialité #durabilité #esprit d'équipe #conquête #responsabilité #autonomie #honnêteté



Assistant Asset Management (H/F)

Lieu : Nîmes

Contrat : Stage

- Autonomie,
- Prise d'initiative,
- Maîtrise du langage comptable/financier,
- Esprit d'équipe.

Outils : Maîtrise du pack Office

Langues : Anglais courant requis

Pour postuler rendez-vous sur : <https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/vsb-energies/jobs>

Website : <https://www.vsb.energy/fr/fr/home/>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/showcase/vsb-%C3%A9nergies-nouvelles>

Nos valeurs : #convivialité #durabilité #esprit d'équipe #conquête #responsabilité #autonomie #honnêteté